

Số: /KH-UBND

Thanh Long, ngày tháng 3 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024**  
**trên địa bàn xã Thanh Long**

Thực hiện Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 04/3/2024 của UBND huyện Văn Lãng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Văn Lãng; Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 18/01/2024 của Ủy ban nhân dân xã Thanh Long về Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Thanh Long năm 2024;

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch thực hiện rà soát quy định, thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Triển khai, thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) định kỳ hàng năm theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ;

Rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên địa bàn xã nhằm rút ngắn tối đa thời gian thực hiện đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết;

Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đảm bảo tính hợp pháp, các quy định về TTHC còn rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo; không xác định rõ thời hạn giải quyết gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức kinh tế và đời sống của người dân, góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh, huyện.

**2. Yêu cầu**

2.1. Đối với rà soát TTHC để đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án rút ngắn thời gian thực hiện theo Đề án cải cách TTHC tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030

Đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã có quy định về thời hạn giải quyết từ 03 ngày trở lên phải được rà soát, đề xuất cắt giảm ít nhất 30% thời gian thực hiện, đối với các TTHC.

2.2. Đối với việc rà soát để đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ

Việc rà soát được thực hiện đúng phương pháp, đúng quy trình theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ;

Kết quả rà soát phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với quy định TTHC và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

Sản phẩm cụ thể:

Báo cáo kết quả rà soát phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với quy định TTHC và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

Báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính của UBND xã gửi các phòng, ban liên quan.

2.3. Đối với việc rà soát, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực hiện các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh theo Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12/5/2020:

Kết quả rà soát phải tổng hợp được những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong thực tế trên địa bàn.

Sản phẩm cụ thể: Văn bản kiến nghị của UBND xã gửi các phòng, ban liên quan.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Cách thức rà soát**

1.1. Rà soát đề đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC theo Đề án cải cách TTHC tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030: thực hiện trên cơ sở xem xét tình hình thực tế về nhân lực, việc áp dụng công nghệ thông tin trong quá trình giải quyết TTHC... tại UBND xã.

1.2. Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo hướng dẫn tại Khoản 2 Điều 24, sử dụng Biểu mẫu rà soát số 02/RS-KSTT- Phụ lục VII ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

1.3. Rà soát, thu thập ý kiến của các tổ chức, hiệp hội doanh nghiệp, cá nhân liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị để tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong thực tế.

### **2. Trách nhiệm rà soát**

Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo ngành, lĩnh vực.

Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ chịu trách nhiệm rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; chủ trì, phối hợp thực hiện rà soát đối với các TTHC thuộc phạm vi quản lý; tổng hợp kết quả rà soát theo ngành, lĩnh vực.

### **3. Danh mục TTHC thực hiện rà soát**

3.1. Danh mục TTHC thực hiện rà soát để đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án cắt giảm thời hạn giải quyết: tổng số lượng rà soát gồm 02 TTHC.

*(Chi tiết tại Phụ lục I).*

3.2. Danh mục TTHC thực hiện rà soát, đánh giá theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP: tổng số lượng rà soát gồm 01 TTHC.

*(Chi tiết tại Phụ lục II).*

3.3. Các công chức chuyên môn chủ động rà soát, xây dựng danh mục các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi quản lý của chuyên môn có liên quan đến hoạt động kinh doanh để tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong thực tế.

### **4. Kết quả rà soát quy định, TTHC**

4.1. Đối với việc rà soát, đề xuất cắt giảm thời gian thực hiện TTHC theo Đề án cải cách TTHC của tỉnh, gồm:

- Báo cáo kết quả rà soát, đề xuất cắt giảm thời gian thực hiện TTHC; danh mục đề xuất cắt giảm thời hạn.

4.2. Đối với việc thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ, gồm:

- Các biểu mẫu rà soát;
- Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, gồm: Nội dung, phương án đơn giản hoá TTHC, các sáng kiến cải cách TTHC; lý do, chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi.

4.3. Đối với việc tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực hiện các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh:

- Báo cáo tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực hiện các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan (lồng ghép trong Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC).

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Trên cơ sở kế hoạch này, các bộ phận chuyên môn tổ chức rà soát cụ thể đối với các TTHC thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ thực hiện, chất lượng kết quả rà soát.

### **2. Thời hạn gửi kết quả rà soát**

**2.1. Đối với rà soát, đề xuất cắt giảm thời gian thực hiện TTHC theo Đề án cải cách TTHC của tỉnh**

Các công chức chuyên môn có trách nhiệm rà soát, đề xuất cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC, báo cáo gửi đến các cơ quan chuyên môn của huyện theo

phạm vi quản lý và gửi công chức Văn phòng – thống kê tổng hợp **trước ngày 30/3/2024.**

Công chức Văn phòng – Thống kê xã có trách nhiệm tổng hợp chung kết quả rà soát, đề xuất cắt giảm các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã gửi Văn phòng HĐND&UBND huyện **trước ngày 05/4/2024**

**2.2. Đối với việc thực hiện rà soát, tổng hợp khó khăn, vướng mắc theo Nghị quyết số 68/NQ-CP và rà soát, đánh giá TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP**

Các công chức chuyên môn có trách nhiệm rà soát, đánh giá TTHC, báo cáo gửi đến các cơ quan chuyên môn của huyện theo phạm vi quản lý và gửi công chức Văn phòng – Thống kê tổng hợp **trước ngày 20/5/2024.**

Công chức Văn phòng – Thống kê xã có trách nhiệm tổng hợp chung kết quả rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã gửi Văn phòng HĐND&UBND huyện **trước ngày 25/5/2024.**

**3. Giao Công chức Văn phòng – thống kê có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các công chức chuyên môn thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo đúng quy định, đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, chất lượng.**

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 của UBND xã Thanh Long. Yêu cầu các công chức chuyên môn liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- VP HĐND & UBND huyện;
- CT, PCT UBND xã;
- Các công chức chuyên môn;
- Công chức đầu mối KSTTHC xã;
- Lưu: VP.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Bế Ngọc Khánh**